Załącznik nr 1

do Zarządzenia NR 18.2022

DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

GMINY PRAŻMÓW

z dnia 21.12.2022 r.

**Regulamin usługi dostępu do księgozbioru serwisów online**

 **§1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z usługi dostępu do zasobów abonamentowych serwisów online dających dostęp do e-booków, audiobooków i podcastów (zwanej dalej Usługą) przez Czytelników Biblioteki Publicznej Gminy Prażmów (zwanych dalej Czytelnikami i Biblioteką).
2. Każdy Czytelnik Biblioteki, który chce skorzystać z usługi dostępu do zasobów abonamentowych serwisów online powinien zapoznać się z treścią Regulaminu i przestrzegać jego postanowień.

**§2 Uzyskanie dostępu**

1. Uzyskanie dostępu ma postać kodu, po który Czytelnik może się zgłosić przez wiadomość mailową do Biblioteki na adres bpprazmow@interia.pl. W szczególnych wypadkach bibliotekarz może wydać kod osobiście w placówce lub telefonicznie.
2. Kody wydawane są bezpłatnie. Czytelnik może otrzymać 1 kod miesięcznie.
3. Kody wydawane są wyłącznie pełnoletnim Czytelnikom, którzy w ciągu bieżącego roku dokonali co najmniej jednego wypożyczenia z Biblioteki oraz posiadają aktywne konto biblioteczne (bez nałożonej blokady programowej).
4. Kody posiadają termin ważności aktywacji.
5. Pobrany przez Czytelnika kod musi być aktywowany najpóźniej do końca miesiąca, w którym został pobrany. Jeśli nie nastąpi jego aktywacja, w następnym miesiącu nie można pobrać kolejnego kodu.
6. Aktywowany kod umożliwia 30-dniowy dostęp do usługi.
7. Pojedynczy kod umożliwia równoczesne korzystanie z Usługi na dwóch różnych urządzeniach, np. na czytniku e-book i telefonie.
8. Nowa pula kodów generowana jest pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca.
9. Po kod na każdy miesiąc można zgłaszać się od pierwszego dnia danego miesiąca. Biblioteka nie prowadzi systemu kolejkowego ani rezerwacji kodów. Wszystkie prośby o wydanie kodu wysyłane wcześniej niż pierwszego dnia danego miesiąca zostaną odrzucone.
10. Kody będą rozsyłane począwszy od pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca, według kolejności zgłoszeń.
11. Kody wydawane będą do wyczerpania zakupionej przez Bibliotekę puli.

**§3 Zasady korzystania z Usługi**

1. Każdego miesiąca Czytelnik może odebrać tylko jeden kod.
2. Czytelnik w mailu z prośbą o kod zobowiązany jest uściślić, do której aplikacji kod chce odebrać. Aktualna informacja o aplikacjach, do których można odebrać kod, znajduje się na stronie internetowej biblioteki – [www.biblioteka-prazmow.pl](http://www.biblioteka-prazmow.pl).
3. W przypadku braku informacji, o jaki kod Czytelnik wnosi, prośba o kod zostanie odrzucona.
4. Wydawane kody przeznaczone są wyłącznie dla osoby, której są wydawane.
5. Zabronione jest przekazywanie kodów osobom trzecim.
6. Fakt wydania kodu odnotowany jest w rejestrze wydanych kodów, który jest prowadzony przez pracowników Biblioteki.
7. W przypadku wykrycia naruszeń postanowień powyższego Regulaminu, Biblioteka zastrzega sobie prawo do ograniczenia Czytelnikowi dostępu do Usługi.

**§4 Odpowiedzialność**

1. Rolą Biblioteki jest przekazanie Czytelnikowi kodu dostępu do Usługi.
2. Problemy związane z funkcjonowaniem Usługi, obsługiwane są odpowiednio przez serwisy online oferujące daną Usługę.